



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon/Fax: 45/470-652
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyirat száma: 151/6705-2/2018.

Készítette: Szabóné Széles Erzsébet ügyintéző/Hatósági Csoport/Önkormányzati Osztály

T Á J É K O Z T A T Ó

- a Képviselő-testülethez –

a Vásárosnaményi Játékkország Óvodái előző nevelési évének értékeléséről, és az új nevelési év indításának tapasztalatairól
(Készült: a Képviselő-testület 2018. október 30-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. évi munkatervében októberre ütemezte a „Tájékoztató a 2017/2018-as nevelési év értékeléséről, és az új nevelési év indításának tapasztalatairól” szóló napirendi pont megtárgyalását.

Az éves tájékoztatót az óvodafenntartó társulás által működtetett intézmény vezetője elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdésének n) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztató tudomásul vételére!

Vásárosnamény, 2018. október 17.




Filep Sándor
polgármester



Vásárosnaményi Játékország Óvodái
4800. Vásárosnamény Bartók Béla út 24.
Tel: 45/470-648; 70/266-4402
E-mail: jatekorszag@ent.hu

Iktatószám: 2-161/2018
Ügyintéző: Puskás-Danku Gabriella
Tárgy: Nevelési értekezlet anyaga
Melléklet: 1 db jegyzőkönyv
1 db Munkaterv
1 db Beszámoló

Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község
Óvoda Fenntartó Társulása
Filep Sándor Társulási Tanács Elnöke részére
4800. Vásárosnamény
Tamási Áron utca 1.

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal
Vásárosnamény, Tamási Á. út 1.

2018 OKT 17.

Ikt.szám. 151/6705-11/2018
Előadó: Szabó Sándor

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti tárgyra hivatkozva csatoltan küldöm nevelési értekezletünk dokumentumait.

Vásárosnamény, 2018. szeptember 21.

Vezséné Oszlár Ildikó
Vezséné Oszlár Ildikó
óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2018. szeptember 17-én, a Vásárosnaményi Játékszág Óvodái Hétszínvirág óvoda tornatermében megtartott nevelési értekezleten.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint 29 fő

Meghívott: Végh Beáta (Szülői Közösség elnöke)

Igazoltan hiányzik: -

Vezsné Oszlár Ildikó: Köszönti a jelenlévőket. Köszönti a Szülői Közösség jelen lévő képviselőjét, **Végh Beátát**. Külön köszönti- és bemutatja nevelőtestület új tagjait.

Megállapítja, hogy az értekezlet határozatképes. Felkéri jegyzőkönyvvezetésre **Sánta Csillát**, a jegyzőkönyv hitelesítésére **Czapp Ildikót és Kun Bélánét**. Az érintettek és a nevelőtestület is elfogadja a javaslatot.

Vezsné Oszlár Ildikó intézményvezető ismerteti a napirendi pontokat:

- 1. A 2017/18-as nevelési év munkájáról szóló beszámoló ismertetése**
- 2. Előterjesztés a 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámoló elfogadására**
- 3. Előterjesztés a 2018/2019 évi munkaterv elfogadásáról**
- 4. Tájékoztató a Vásárosnaményi Játékszág Óvodái intézmény-vezető helyettesének kiválasztásáról.**
- 5. A Vásárosnaményi Játékszág Óvodái Intézmény új munkaközösség-vezetőjének megválasztása**
- 6. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését támogató szakmai team vezetőjének megválasztása**
- 7. Egyebek**

A nevelőtestület egyhangúan támogatja a napirendi pontok megtárgyalását.

1.Tárgy: (1. np). A 2017/18-as nevelési év munkájáról szóló beszámoló ismertetése

Vezsné Oszlár Ildikó (intézményvezető): Ismerteti a nevelőtestülettel a 2017/18-as nevelési év munkájáról szóló beszámoló tartalmát. Elmondja, hogy az elmúlt nevelési évben személyi

változások történtek. Méltatja Badak Gyuláné munkásságát, melyet a helyi önkormányzat Pro-Urbe díjjal jutalmazott.

Megköszöni Végh Ferencné intézményvezető-helyettesként illetve Koncz Istvánné munkaközösség-vezetőként végzett lelkiismeretes munkáját.

Az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet az építési munkálatok befejezéséről, valamint a tárgyi feltételek meglétének jelentős javulásáról. Elmondja, hogy új udvari játékokat vehettek birtokba a gyermekek és mozgásigényük kielégítésére új focipálya is rendelkezésükre áll.

Felhívja a nevelőtestületi tagok figyelmét arra, hogy minden helyiségben, csoportszobában és a hozzájuk tartozó öltözőben füstjelző került felszerelésre, végül megköszöni Gergely István technikai dolgozó sokrétű munkáját.

Vezséné Oszlár Ildikó (intézményvezető) kéri a nevelőtestületet, hogy a megismert beszámolót tárgyalja meg, és a szavazáskor támogassa annak elfogadását.

Felkéri a nevelőtestületet, hogy a beszámolóval kapcsolatos észrevételeiket mondják el.

Gráfné Juhász Éva tagintézményvezető elmondja, hogy intézményükben (Tündérmű Óvoda) 2017. májusában 3 szaktanácsadó végezte az ellenőrzést. Véleménye szerint a szaktanácsadók személyisége hozzájárult ahhoz, hogy az ellenőrzés oldott hangulatú légkörben telt. Szakmai kérdésekben segítséget nyújtottak, hozzájárulva további sikeres munkájukhoz.

Szabó Józsefné tagintézményvezető elmondása szerint az intézményükben (Aranyablak Óvoda) tett látogatás sikerességéhez nagymértékben hozzájárult intézményvezetőnk, Vezséné Oszlár Ildikó és Marczi Erika intézményvezető helyettes szakmai segítségével, melyet ezúton is hálásan köszön. Elmondja, hogy az ellenőrzést végző szaktanácsadók segítőkészek, elfogadóak voltak és elismerően nyilatkoztak az intézményükben végzett pedagógiai munkáról.

Tóthné Kondor Edit tagintézményvezető elmondása szerint az intézményi látogatást (Platán Óvoda) rengeteg papírmunka előzte meg. Sokat kellett készülni. Mivel nem rendelkezik magas szintű informatikai tudással, ehhez sok segítséget kapott Marczi Erika intézményvezető-helyettesétől, melyért ezúton is szeretne köszönetet mondani. Végezetül konfliktusmentes, sikeres és eredményes tanévet kíván mindenkinek.

Marczi Erika intézményvezető-helyettes:

Tájékoztatása szerint a 2018/19-es tanévben a Hétszínvirág Óvodában lesz intézményi és vezetői ellenőrzés.

Vezséné Oszlár Ildikó intézményvezető:

Tájékoztatása szerint a 2018/19-es tanévben pedagógiai tanfelügyelet nem várható.

Kokas Bálintné Elmondása szerint a 2017/18-as nevelési év őszi foglalkozását rendkívül érdekesnek és hasznosnak tartotta, melynek során Koncz Károlyné munkaközösség-vezető irányításával

ellátogattak egy fazekasműhelybe (Perényi-tanya) és az óvodai gyakorlatba is beépíthető népi technikákkal ismerkedhettek. Barkácsoltak, agyagoztak és kukoricacsuhéból bábokat készítettek.

A tavaszi foglalkozás során csoportmunkát végeztek. Megismerhették a nemezelés, agyagozás technikáját és ezen technikák beépítését az óvodai gyakorlatba. Nagy örömmel töltötte el, hogy részese lehetett a Lívia által szervezett, sok élményt és tapasztalatot nyújtó kézműves munkának.

Vezeéné Oszlár Ildikó Intézményvezető megköszöni Koncz Károlyné munkaközösség-vezetőnek a sokoldalú tapasztalatszerzést és élményt nyújtó munkaközösségi foglalkozás megszervezését és lebonyolítását.

Kopócsné Balogh Zsuzsa elmondja, hogy a Drabant Annamária által vezetett munkaközösség tagjai a Pustadobos-i Óvodában személyesen részt vehettek Kaptur Sándor pszichopedagógus-grafológus előadásán, ahol megismerkedhettek a gyermekrajzok vizsgálati módszereivel, elemzésének lehetőségeivel. Az előadást még érdekesebbé tette, hogy az előadó kivetítőn, általa hozott gyermekrajzokon keresztül szemléltette a rajzvizsgálati módszereket. Számára ez az előadás tartalmas volt, rengeteg tudást adott.

Végezetül hozzátette a beszámolóval egyetért, elfogadásra javasolja.

Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető) megköszöni a hozzászólásokat.

2.Tárgy: (2 np.) Előterjesztés a 2017/2018-ass nevelési év munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Mivel a beszámolóval kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nincs, **Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető)** határozati javaslat szavazását rendeli el.

A nevelőtestület egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

a Vásárosnaményi Játékszág Óvodái nevelőtestületének

3/2018. (IX. 17.) számú határozata

A 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót elfogadásáról

A nevelőtestület:

a Vásárosnaményi Játékszág Óvodái

2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót

elfogadja

3.Tárgy (3np): Előterjesztés a Előterjesztés a 2018/2019 évi munkaterv elfogadásáról

Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető): Tájékoztatja a nevelőtestületet, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően kikérte a fenntartó és a szülői közösség képviselőinek véleményét a munkatervhez, akik nem emeltek kifogást a munkaterv elfogadása ellen.

Kéri a nevelőtestületet, hogy az előzetesen kiküldött munkatervet tárgyalja meg, és támogassa annak elfogadását.

Felkéri a nevelőtestületet, hogy a munkatervvel kapcsolatos észrevételeiket mondják el.

Tóthné Kondor Edlt felszólalásában elmondja, hogy a 2018/19-es nevelési év kiemelt feladatait nagyon jónak találja és aktuálisak a mai világban. A kulturált beszéd, az erre inspiráló környezet manapság kiveszőben vannak. Az emberek anyagiasak lettek, és erre nevelik a gyerekeket is. Meglátása szerint a számítógép, okos telefon elveszik az időt a családban a tartalmas együttlétől. Mivel a gyerekek ebben nőnek fel, durván beszélnek egymással, érzelmileg túlfűtöttek, idegesek. Sajnálatosnak tartja, hogy az intézményükben járó gyerekekkel (100%-ban kisebbség) az otthoni környezetben csúnyán beszélnek, így legfontosabb feladatuknak tartják a példamutatást.

Kun Béláné egyetért a 2018/19-es nevelési év kiemelt feladataival. Elmondja, hogy a drámajátéknak nagy jelentősége van az óvodai életben, mely által a gyermekek érzelmi toleranciája fejlődik, kialakulnak a morális értékek. A labdajátékokkal mozgásuk, mozgáskoordinációjuk fejlődik. Szomorúan tapasztalja, hogy nagyon kevés gyerek tud labdát pattogatni.

Marczi Erika intézményvezető-helyettes:

Elmondása szerint a feltételek a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, mozgáskoordinációjuk fejlesztéséhez adottak. Az óvoda új tornateremmel bővült, új udvari játékok, magas színvonalú focipálya áll a gyermekek rendelkezésére.

Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető) megköszöni a hozzászólásokat.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nincs, **Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető)** határozati javaslat szavazását rendeli el.

A nevelőtestület egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

a Vásárosnaményi Játékosország Óvodái nevelőtestületének

4/2018. (IX. 17.) számú határozata

A 2018/2019-es éves nevelési terv elfogadásáról.

A nevelőtestület:

**a Vásárosnaményi Játékosország Óvodáinak
2018/2019-es éves nevelési tervet elfogadja.**

4.Tárgy(4.np)Tájékoztató a Vásárosnaményi Játékosország Óvodái Intézmény-vezető helyettesének kiválasztásáról.

Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető): Tájékoztatja a nevelőtestületet arról, hogy

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 200 fő gyermeklétszám fölött 2 fő Intézményvezető helyettes alkalmazását írja elő. A jogszabályi előírásnak megfelelően ezért még egy helyettes megbízására kerül sor. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (5) bekezdés értelmében „A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat kiírása nélkül is betölthető (b) pont: ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.” Ennek megfelelően a Vásárosnaményi Játékosország Óvodái Intézmény-vezető helyettesi beosztás ellátására Matzon-Sipos Angéla javasolja öt éves időtartamra. Felkéri a nevelőtestület tagjait, hogy akinek véleménye, illetve javaslata van a személy kiválasztásáról jelezze.

Hozzászólások:-

Miután hozzászólásra nincs jelentkező, **Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető)** felkéri a nevelőtestületet, hogy aki támogatja **Matzon-Sipos Angéla** intézményvezető-helyettesi megbízását, kézfelemeléssel jelezze.

Megállapítja, hogy a nevelőtestület 29 támogatással, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással támogatja a javaslatot.

Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető) megköszöni a nevelőtestület támogatását, és az érintetteknek sok sikert, jó egészséget kíván megbízatása eredményes teljesítéséhez.

5.Tárgy(5.np) A Vásárosnaményi Játékosország Óvodái Intézmény új munkaközösség-vezetőjének megválasztása

Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető) rátér az ötödik napirend megtárgyalására.

Elmondja, hogy az új munkaközösség-vezetők megválasztására azért van szükség, mert Drabant Annamária gyermeket vár, így a továbbiakban nem tudja ellátni ezt a feladatot. Tájékoztott a nevelőtestületen belül, hogy kit látnának szívesen a megüresedett posztra. A javasolt személyek közül Kissné Gráf Évát javasolja új munkaközösség-vezetőnek. Kéri a nevelőtestület tagjait, hogy mondjanak véleményt a jelöltről, illetve ha van új jelölt, azt is osszák meg a nevelőtestülettel.

Hozzászólás: -

Hozzászólás nincs, ezért felkéri a nevelőtestületet, hogy aki támogatja Kissné Gráf Éva szakmai munkaközösség-vezetői feladatokkal való megbízását, kézfelemeléssel jelezze. Megállapítja, hogy a nevelőtestület 29 támogatással, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással támogatja a javasolt személyt. Megköszöni a nevelőtestület támogatását, az érintettnek pedig sok sikert, jó egészséget kíván feladatai eredményes teljesítéséhez.

6.Tárgy(6.np) A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését támogató szakmai team vezetőjének megválasztása

Vezeéné Oszlár Ildikó (Intézményvezető) rátér a hatodik napirend tárgyalására.

Elmondja, hogy a Vásárosnaményi Játékosország Óvodáiban, a 2018/19-es nevelési évben, sajnos nagyon megemelkedett a sajátos nevelési igényű gyermekek aránya, mely komoly, felkészültséget és munkát jelent minden kolléga számára. Ennek ismeretében az Intézmény vezetése úgy döntött, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének támogatására szakmai team-et hoz létre, melynek feladatait a munkatervben már megismerték a nevelőtestület tagjai. A szakmai csoport vezetésére Sánta Csilla óvodapedagógust javasolja.

Felkéri a nevelőtestületet, hogy aki támogatja Sánta Csilla szakmai csoportvezetői feladatokkal való megbízását, kézfelemeléssel jelezze.

Megállapítja, hogy a nevelőtestület 29 támogatással, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodással támogatja a javasolt személyt.

Megköszöni a nevelőtestület támogatását, az érintettnek pedig sok sikert, jó egészséget kíván feladatai eredményes teljesítéséhez.

6.Tárgy: (6.np.) Egyebek

Vezeéné Oszlár Ildikó Intézményvezető ismerteti az Autómentes nap (09.21) programját, valamint a népmese napjához kapcsolódó könyvtári látogatás menetét. Elmondja, hogy a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett ingyenes továbbképzéseken több pedagógus is részt vesz majd a nevelőtestületből. Az új épületszárny átadása alkalmából babakiállítás szeretne létrehozni, melyhez kéri a nevelőtestület segítségét. A nevelőtestület tagjai nagyon örülnek az óvoda korszerűsítésének, bővítésének, és a két kiscsoport pedig már nagyon várja, hogy birtokba vehesse új csoportszobáját.

Az intézményvezető elképzeléseit a nevelőtestület támogatta.

Vezeéné Oszlár Ildikó Intézményvezető megkérdezi, hogy van-e valakinek bármilyen kérése, kérdése, hozzászólása.

Hozzászólásra senki nem jelentkezik.

Vezené Oszlár Ildikó Intézményvezető zárásként megköszöni a figyelmet, sok sikert, jó egészséget kíván az új feladatok megvalósításához.

Az értekezletet bezárja.

Az értekezlet zárása: 2018. 09. 17. 19 óra 37 perc.

K.M.F.



Sánta Csilla

Jegyzőkönyvvezető



Czapp Ildikó

Jegyzőkönyv hitelesítő



Kun Béla

Jegyzőkönyv hitelesítő



Vezené Oszlár Ildikó

Intézményvezető

VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI



MUNKATERV

2018-2019

I. Az óvodai nevelési év rendje

1. Az óvodai nevelési év 2018. szeptember 1.-től 2019. augusztus 31.-ig tart.

2. Óvodai nevelés nélküli munkanapok felhasználása:

Szakmai napokra: október 13, december 1, december 15, 2019.március 1, június 14, =5 nap

3. Iskolai szünetek, melyek ideje alatt az óvodák a házirendben szabályozott módon tartanak nyitva:

- ◆ Az őszi szünet 2018. október 27-től 2018. november 4-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- ◆ A téli szünet 2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- ◆ A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

4. A 2018/2019. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- ◆ 2018. október 13. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – október 22. hétfő pihenőnap
- ◆ 2018. november 10., szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – november 2. péntek pihenőnap
- ◆ 2018. december 1. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – december 24. hétfő pihenőnap
- ◆ 2018. december 15. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – december 31. hétfő pihenőnap
- ◆ 2019. augusztus 10. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – augusztus 19. hétfő pihenőnap
- ◆ 2019. december 7. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – december 24. kedd pihenőnap
- ◆ 2019. december 14. szombat, ledolgozás áthelyezett munkanap – december 27. péntek pihenőnap

Az esetleges egyéb munkarendváltozásokról a szülőket legalább hét nappal korábban tájékoztatjuk.

Csökkenett gyermeklétszám esetén a dolgozók ügyeleti beosztásáról az intézményvezető helyettes és a tagóvodavezetők gondoskodnak.

4. Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények rendje:

- ◆ Szeptember 21. : X. Autómentes nap
- ◆ Szeptember 30. : A népmese napja
- ◆ Október 8-12-ig: Zöltség – gyümölcs kavalkád
- ◆ Október 20. : Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés.
- ◆ November 30. : Advent kezdete
- ◆ December 5-7. : Mikulás
- ◆ December 17 – 21.-ig: Karácsonyi készülődés, ünneplés a szülőkkel közösen
- ◆ Január 29 - február 28-ig: Farsang
- ◆ Március 14.: Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés, az ezt megelőző napokban kokárdakészítés, beszélgetés, séta a fellobogózott városban, településen.
- ◆ Március 21-22.: Nyílt napok
- ◆ Április 15-17: Húsvéti készülődés.
- ◆ Április 24. : Föld napja. „Mozgás az egészségért!” szabadterei játékos programok.
- ◆ Április 29-május 3. : Készülődés anyák napjára, ünneplés, köszöntés helyi szokások szerint.
- ◆ Május 24: Gyermeknap
- ◆ Június 3-7: Készülődés Pünkösdre.
- ◆ Június 4. : A Nemzeti Összetartozás Napjával kapcsolatos megemlékezés.
- ◆ Június 3-7-ig: Évzárók megszervezése, óvodánként.
- ◆ Június 11-13. : Látogatás az iskolába

A csoportok év közben egyénleg, vagy más csoporttal, kis óvodával összefogva is szervezhetnek kirándulást, egyéb rendezvényt. Ezt az óvodavezetővel az SZMSZ-ben szabályozott módon kell egyeztetni.

Az ünnepek ünnepélyek megszervezése: Óvodánként és csoportonként, a helyi szokásokhoz, sajátosságokhoz igazodva, az ünnepekhez illő külsőségek között. Az ünnepekhez kötődő néphagyomány-ápolás módját a helyi nevelési program tartalmazza.

Felelősök: intézményvezető helyettes és a tagóvoda-vezetők

5. Értekezletek megbeszélések:

- ✓ Vezetői értekezletek minden hónap első hétfőjén 13 órától.

Felelős: intézmény-vezető

- ✓ Munkatársi megbeszélések tagóvodánként szükség szerint az intézményvezető helyettes és a tagóvoda-vezetők szervezésében.

Felelősök: intézményvezető helyettes és a tagóvoda-vezetők

6. Az adminisztrációs munkák rendje:

- Éves munkaterv elfogadása szeptember 18-ig
- A gyermekek adatainak rögzítése, szeptember 21-ig
- A nevelési tervek elkészítése, október 1-ig
- Nyilvántartások, törzskönyvek, statisztikák elkészítése, ellenőrzése, október 1-ig
- Csoportnaplók leadása, június 30-ig
- Intézményvezető helyettes, tagóvoda-vezetők, munkaközösség-vezetők éves beszámolójának leadása július 30-ig

Felelősök: intézményvezető helyettes és a tagóvoda-vezetők, intézményvezető

II. Az óvodai csoportok szervezése

1. Hétszínvirág óvoda: 7 vegyes csoport, 2 kiscsoport
2. Aranyablak tagóvoda: 2 vegyes csoport
3. Tündérvirág tagóvoda: 2 vegyes csoport
4. Platán tagóvoda: 1 vegyes csoport

III. A pedagógiai munka fellelőztési tervje

1. A nevelési év kiemelt feladatai:

- ◆ A gyermekek kommunikációs kompetenciájának fejlesztése modellértékű, beszédre inspiráló környezet kialakításával, a kulturált, udvarias beszédformák elsajátíttatása tevékenységekbe ágyazott spontán kommunikációs helyzetek kihasználásával, mindennapi verselés, mesélés, mondókázás, bábozás-és drámajáték alkalmazásával.
- ◆ Az érzelmi tolerancia fejlesztése, a morális értékek kialakítása a drámajátékok segítségével.
- ◆ A mozgásfejlődés-és mozgáskoordináció fejlesztése labdajátékokkal.

Felelős: minden óvodapedagógus

2. A munkaközösségi foglalkozások rendje:

2.1. Téma: A nyelvi fejlődés folyamata, az eltérő nyelvi fejlődés korai felismerése és terápiája

Cél: A kommunikációs problémák korai felismerése, az optimális fejlődés lehetőségeinek megteremtése az óvodai csoportokban.

2.1.1 Őszi foglalkozás:

Feladat: A nyelvi fejlődés folyamatának, a nyelvfejlődési elmaradásnak, valamint a nyelvi fejlődés zavarainak megismerése, a beszédzavaros-és megkésett beszédfejlődésű gyermekek fejlődését elősegítő anyanyelvi játékok, és mondókák gyűjtése, megismerése, rendszerezése.

Gyakorlati foglalkozás, csoport munka

Időpont:2018. november 20.

2.1.2. Tavasz foglalkozás:

2.2. Feladat: Személyes részvétel Tirol Zsuzsanna logopédus „*Beszédfejlődési zavarok óvodás korban*”c. előadásán

Időpont: 2019. március 1.

Felelős: Klissné Gráf Éva munkaközösség vezető

2.3. Téma: A drámajáték alkalmazásának lehetőségei a kommunikáció, a metakommunikáció, a nyelvi kifejezőkészség és az érzelmi tolerancia fejlesztésében.

Cél: A beszédzavaros-és megkésett beszédfejlődésű gyermekek fejlődésének elősegítése, valamint az érzelmi tolerancia erősítése drámajátékok segítségével.

2.2.1. Őszi foglalkozás:

Feladat: Az óvodában is alkalmazható drámajátékok megismerése, a játékfajta személyiségfejlesztő hatása, szerepük a kommunikációs-és szociális képességek fejlesztésében.

Gyakorlati foglalkozás, csoport munka

Időpont: 2018. november 22.

2.2.2. Tavasz foglalkozás:

Feladat: Személyes részvétel Tirol Zsuzsanna logopédus „*Beszédfejlődés zavarok óvodás korban*” című előadásán.

Időpont: 2019. március 1.

Felelős: Koncz Károlyné munkaközösség-vezető

3.SNI-Team működésének rendje:

Cél: Intézményünk sajátos nevelési igényű gyermekeinek sikeres fejlesztése

Feladatok:

- ❖ A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek nyilvántartásának vezetése – folyamatos
- ❖ A problémás gyermekek szakemberhez irányítása (az óvodapedagógus jelzései alapján) – folyamatos
- ❖ Fejlesztő tevékenységek szervezése fejlesztő pedagógusok segítségével – folyamatos
- ❖ Hatékony kommunikáció működtetése a pedagógiai szakszolgálat szakemberével – folyamatos
- ❖ A felülvizsgálatok naprakész vezetése, koordinálása – folyamatos
- ❖ Előadás a nevelési év során leggyakrabban felmerülő problémákkal és azok megoldásával kapcsolatban

Időpont: 2019.április

- ❖ Éves beszámoló készítése

Időpont: 2019.június

Felelős: Sánta Csilla a szakmai team vezetője

IV. A pedagógiai munka ellenőrzési értékelési terve

1. Éves önértékelési terv:

1.1. Intézményi önértékelés

Az önértékelés célja, hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programjában foglaltakat.

1.1.2 Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata

A teljes önértékelési folyamat adatgyűjtési és önértékelési szakaszokra bontva történik. A pedagógusok önértékelésének eredményét az intézmény önértékelésében figyelembe kell venni. Az adatgyűjtés egyes részfeladatait a tagintézmény-vezetők végzik. Az adatgyűjtés eredményét Marczi Erika vezető-helyettes rögzíti az önértékelést támogató informatikai rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai számára.

Az értékelést, vagyis az intézményre vonatkozó Intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető végzi, majd értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Dokumentumelemzés

Az adatgyűjtés során kiemelt szerepet kap, hogy az önértékelést végzők megismerjék az intézmény pedagógiai elveit, vállalt feladatait, képet kapjanak az intézményben folyó nevelő-tanító munka kereteiről. Az Intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatában a következő szempontok alapján összegyűjtött információk segítik az értékelést végzőt:

◆ Pedagógiai program:

- Mi az óvoda pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-tanítási feladat benne, amely az óvoda specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz?
- A programban meghatározott, az intézményben folyó nevelő-tanító munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
konkrétak-e,
rendelhető-e hozzájuk tevékenység,
megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek,
reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

◆ SZMSZ:

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?
- Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?
- Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?
- Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

◆ Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkatervével és beszámolóival együtt):

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
- Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési, tanítási feladatok jelennek meg a munkatervekben? Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben mint kiemelt nevelési, tanítási és egyéb feladatok?
- Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
- Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
- A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?
- A beszámolóiban megjelennek-e a munkatervre vonatkozó reflexiók?

◆ Továbbképzési program – beiskolázási terv:

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- Az óvodapedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

◆ **Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg):**

- Hogyan viszonyul az óvoda mérési teljesítménye (ha van megfelelő adat) az országos átlaghoz és a hozzá hasonló átlagához?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Megállapítható-e abban az esetben, ha az óvoda több telephelyen működik, hogy mennyire elkötelezett az óvoda szociokulturális háttérének megismerésében?
- Megállapítható-e az óvoda szociokulturális hátránykompenzáló hatása? Megállapítható-e az óvoda fejlesztő hatása?
- Az azonos csoportszervezés esetén összevont intézmények (tagintézmények, több épüleategységen működő intézmények) eredménye, (teljesítménye) mennyire eltérő? Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Milyen az óvodában a többiekől kifejezetten leszakadó gyermekek aránya?
- Milyen az óvodában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekek aránya?

◆ **A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése:**

Az intézmény önértékelésének idejére az intézmény óvodapedagógusai részt vettek már önértékelésben, így a rendelkezésre álló értékeléseket az önértékelő kollégák elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:

- Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?
- Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?
- Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt óvodapedagógus esetében azonos?
- Az óvodapedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e:

az azonos szakmai munkaközösségben dolgozó óvodapedagógusok kiemelkedő és fejleszhető területeinek azonossága,
 az eltérő csoportszervezésben dolgozó óvodapedagógusok eredményei közötti eltérések,
 a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszhető területeinek azonossága,
 van-e jelentős eltérés egyes óvodapedagógusok tanfelügyeleti és önértékelése között?

◆ **A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése**

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka önértékelése során az óvoda adottságainak számbavétele az alábbi szempontok mentén történik:

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)
- Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a mindennapi mozgásra, esetleg a napi sportolás megvalósítására?
- Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Elégedettségmérés

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét (Önértékelési kézikönyv 5. és 6. számú kérdőívek).

Interjú

Az intézményi önértékelés során egyéni interjú készül a vezetővel, valamint csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével.

A beszélgetés a lent felsorolt kérdések mentén alakul, de a dokumentumelemzés tapasztalatai alapján indokolt esetben a kérdések megváltoztathatók.

Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik:

csopontonként minimum két szülő;

az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógust kérdeznek.

Az interjúk elkészítésekor csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett Informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. A tagintézmény-vezető kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.

3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó, a 4.3.3.2 fejezetben felsorolt dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.

4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

5. A kitöltött jegyzőkönyvet Marczai Erika vezető-helyettes feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére. A jegyzőkönyv eredeti példányát az Intézmény iktatja és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítja a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.

7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.

8. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők számára. Az intézményvezető a szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az intézkedési tervbe.

9. A fenttartó megjegyzéseket fűzhet az Intézményvezető által eljuttatott intézkedési tervhez, annak megvalósítása érdekében.

1.2. Vezetői önértékelés

Dokumentumelemzés:

A dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat az önértékelést támogató munkacsoport. A dokumentumokat abból a szempontból tekintik át, hogy az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

Interjú:

Az interjú célja, hogy a vezető az önértékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson.

A vezetővel készített interjú felelőse: Marczy Erika

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú felelőse: Marczy Erika

A vezetőtársakkal készített interjú felelőse: Matzon-Sipos Angéla

Kérdőív:

Marczy Erika intézményvezető helyettes a nevelőtestület által meghatározott szabályok szerint a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

Jegyzőkönyvek:

A jegyzőkönyvet Marczy Erika intézményvezető helyettes feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény 1. társaság és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

- ◆ A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (amennyiben van ilyen).
- ◆ Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.
- ◆ A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez

Felelős: intézményvezető

2. Az óvodapedagógusok kompetencia alapú ellenőrzése, értékelése.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 65 §-a kimondja, hogy;

„1a) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát, nyújtott munkatejesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével a munkáltató - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője, szakképzési centrum esetében a tagintézmény-vezető javaslatára és egyetértésével - a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét azzal, hogy a pedagógus illetménye nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap”

A jogszabályoknak megfelelően a 2017/2018-as nevelési évtől a pedagógusok és értékelése előre elkészített kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján történik.

A kompetencia és teljesítményalapú értékelésben érintett pedagógusok:

A jogszabályban meghatározott valamennyi óvodapedagógus

Határidő: 2019. május 20.

Felelős: intézményvezető

3. A nevelőmunka belső értékelése

- A tagintézmény-vezetők a pedagógusok és a munkaközösség-vezetők éves értékelései alapján az intézmény munkájának éves értékelése az intézményvezető által, írásos beszámoló formájában.
- Dokumentumok elemzése csoportonként: pedagógiai program - éves nevelési tervek - tematikus tervek - csoportnapló tartalmi összhangjának értékelése a tagintézmény-vezetők által, írásos formában.

Határidő: 2019. július 31-ig

3.1. A belső ellenőrzés módszerei:

3.1.1. Dokumentumok elemzése.

3.1.1.1. Csoportnapló értékelése:

Szempontok:

- ✓ Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a pedagógiai programot és az éves tervezést?
- ✓ Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
- ✓ Megjelennek-e a tervezésben a tervezési útmutató tartalmi egységei?
- ✓ Értékelik-e a tervezett célkitűzések megvalósulását?
- ✓ Milyen óvodán kívüli tevékenységeket terveztek és valósítottak meg?

3.1.1.2. Tematikus terv értékelése

Szempontok:

- ✓ Megjelenik-e a tervekben a pedagógiai program az anyaggyűjtés és a nevelési terv koherenciája?
- ✓ A tevékenységek feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését segítik-e a tervezett tartalmi elemek, módszerek, tanulásszervezési eljárások?
- ✓ Megtalálható-e a tervezésben a személyiség kibontakoztatásának és a közösség fejlesztésének lehetősége?
- ✓ A tartalmi elemek egymásra épülése hogyan segíti a nyomon követhetőséget?
- ✓ A csoporton, óvodán kívüli tevékenység és foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)

3.1.1.3. Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció értékelése

- ✓ Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztésközpontúság?

3.1.2. Az óvodapedagógus szakmai tevékenységének értékelése a látott foglalkozás alapján

A foglalkozás szakmai értékelésének szempontjai:

- ✓ célok megvalósulása;
- ✓ célok–tartalom–alkalmazott módszerek, motivációs eszközök viszonya;
- ✓ célok–tartalom–alkalmazott tevékenység és tanulásszervezési eljárások viszonya;
- ✓ célok–tartalom–értékelési módok viszonya;
- ✓ tevékenység, foglalkozás megszervezése;
- ✓ az ismeretszerzési, tanulási folyamat irányítása, egyéni képességek fejlesztése;
- ✓ a tevékenység, foglalkozás légköre;
- ✓ a pedagógus személyisége, hatása;
- ✓ a pedagógus támogató szerepe;
- ✓ kommunikáció;

4. A gyermekekre, gyermekcsoportra vonatkozó értékelés

4.1. A gyermekek egyéni fejlődésének értékelése

- ✓ A gyermekek fejlődési dokumentációjának vezetése: *Óvodába lépéskor, és minden további évben évente 2 alkalommal.*
- ✓ A gyermekcsoport értékelése: *Írásban, a csoportnaplóban félévkor és év végén.*
- ✓ A néphagyomány-ápolás eredményességének értékelése: *Írásban, a csoportnaplóban, eseményszerűen, az adott programra vonatkozóan.*

Felelős: minden óvodapedagógus

4.2. A gyermekek produktumainak, alkotásainak értékelési szempontjai:

- ✓ A gyermekekről készült feljegyzések tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi nevelési, tevékenységi terv elvárásaival, követelményeivel?
- ✓ A gyermekekről készült feljegyzésekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

Felelős: minden óvodapedagógus

4.3. Az év végi értékelés kiemelt szempontjai:

- Milyen eredményességgel valósult meg a gyermekek kommunikációs kompetenciájának fejlesztése a mindennapi verselés, mesélés, mondókázás, bábozás-és drámajáték alkalmazásával?
- Hogyan valósult meg az érzelmi tolerancia fejlesztése, a morális értékek kialakítása a drámajátékok segítségével?
- Mennyire volt eredményes a mozgásfejlődés-és mozgáskoordináció fejlesztése labdajátékokkal?

Felelős: minden óvodapedagógus

5. Tanfelügyeleti ellenőrzés

5.1 Intézményi ellenőrzés

Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárásrendszer alapján – figyelembe véve az Intézményi saját elvárásrendszert – azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

5.1.1. Az ellenőrzés területei:

Az intézmény értékelése során a szakértők az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használják fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

5.1.2 Az ellenőrzésben érintett óvoda

- ◊ Vásárosnaményi Játékosország Óvodái-Hétszínvirág Óvoda

5.1.3 Az intézmény tanfelügyeletének módszerei

Dokumentumelemzés: Pedagógiai program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámoló (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), továbbképzési program – beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye öt nevelési évre visszamenőleg).

Interjú: az ellenőrzés során egyéni és csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény alábbi munkatársaival, partnereivel. A beszélgetés az előzetesen közzétett szempontok és témák szerint alakul. Az interjúalanyok kiválasztása irányítottan történik:

- ◆ csoportonként minimum két szülő;
- ◆ az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógusok.

Az interjúk elkészítésekor csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel:

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka megismerése során az óvoda adottságait is számba veszik a szakértők:

- ❖ Az Intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)
- ❖ Milyen a gyermekek nevelési, tanulási környezete?
- ❖ Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- ❖ Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
- ❖ Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

5.2. Tanfelügyeleti Vezetői ellenőrzés

5.2.1 Az ellenőrzés területel:

- A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamatstratégiai vezetése és operatív irányítása
- A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

5.2.2 Az értékelésbe bevontak köre:

- Külső szakértők
- Alkalmazotti közösség
- Szülői közösség
- A vezető maga (önértékelés)
- Fenntartó

5.2.3. Az ellenőrzésben érintett vezető:

- Vezséné Oszlár Ildikó

Felelős: Intézményvezető

V. A belső ellenőrzés rendje

1. Az adminisztrációs munkák ellenőrzése

Szeptember: Teljes körű ellenőrzés

Január: A csoportnaplók ellenőrzése

Március: A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

Április: Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése

Felelős: óvodavezető

2. A munkakörnyezet rendjének, tisztaságának, a biztonságos működés feltételeinek ellenőrzése

Szeptember: Tisztasági szemle, minden óvodában, minden helyiségben.

Felelősök: vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Október: Az udvarok, és az óvoda külső környezete rendjének, ellenőrzése.

Felelős: vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,

November: Mosdók, öltözők, mosókonyha, egyéb személyzeti helyiségek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.

Felelős: vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

December: Tisztasági szemle az óvodák tálalókonyháin.

Felelős: vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, élelmezésvezető

Január: A csoportszobák rendjének, játékeszközök tisztaságának ellenőrzése.

Felelős: vezető-helyettes

Február: Leltározás selejtezés, szükség szerint.

Felelős: vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodatitkár

Március: A szertárak, egyéb közös eszközök tárolására szolgáló szekrények, tisztítószerek tárolási módjának, edényzet számának ellenőrzése.

Felelős: vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodatitkár

Április: Az udvarok rendjének ellenőrzése.

Felelős: vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Május: A kazánházak rendjének ellenőrzése

Felelős: óvodavezető, vezető-helyettes

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai az ellenőrzési naplóban kerülnek dokumentálásra.

Megjegyzés: Az adminisztrációs munkák naprakész állapotának, a munkaidő pontos betartásának, a munkavégzés hatékonyságának, eredményességének ellenőrzése az év folyamán bármikor, előzetes bejelentés nélkül is történhet.

Felelős: óvodavezető, vezető-helyettes

VI. A szülői értekezletek rendje

1. Évindító szülői értekeztet

- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, nevelési tervek, az éves munkaterv, és egyéb általános információk ismertetése.
- Az Szülői Közösség képviselőinek csoportonkénti megerősítése, szükség szerint újak választása.
Az intézményi Szülői Közösség Elnöke: Végh Beáta Edit
- Tájékoztató óvodai egyensapokról, igények összegyűjtése.

Időpont: Szeptember 17-29 között.

Felelős: minden óvodapedagógus

2. Csoportonkénti szülői értekeztet, a szülőket foglalkoztató témában, és az aktualitások jegyében.

Időpont: 2019. március

Felelős: minden óvodapedagógus

3. Jó tanácsok a kudarcok nélküli iskolakezdéshez.

Időpont: 2019. június eleje

Felelősök: óvodavezető, nagycsoportos óvodapedagógusok, vezető-helyettesek

4. „Óvodára hangoló”. A leendő óvodások szüleinek tájékoztatása az óvodakezdésről.

Időpont: 2019. augusztus vége

Felelős: Óvodavezető

VI. Munkarend

1. Óvodapedagógusok munkarendje:

A teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokkal lekötött idő: **heti 32 óra**

Ügyeletes munkarend:

Délelőtt: 7,00-13,30óráig,

pénteken: 7,00-13 óráig

Délután: 11,00 – 17,30 óráig,

pénteken: 11,30-17,30

Napi munkarend:

Délelőtt: 7,30 -14,00óráig,

pénteken: 7,30-13,30

Délután: 10,30– 17,00 óráig.

pénteken: 11,00-17,00

A heti 32 órán felül további legfeljebb heti 4 órában, a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést rendelhet el a munkáltató az óvodapedagógus számára.

2. Vezető, vezető-helyettesek és tagintézmény-vezetők munkarendje:

2.1. Vezeéné Oszlár Ildikó intézményvezető óvodai foglalkozásainak száma: heti 8 óra, Boglárka csoport
Hétfőtől- csütörtökig délelőtt 8,00-9,30, délután 15,00-15,30 óráig.

2.1.1. Marczi Erika intézményvezető helyettes óvodai foglalkozásainak száma: heti 22 óra
Hétfőtől csütörtökig délelőtt: 8-12,30 óráig
Péntek: 8-12 óráig
Hétfőtől csütörtökig délután: 12-16,30 óráig
Pénteken: 12-16 óráig

2.1.2. Matzon-Sipos Angéla intézményvezető helyettes óvodai foglalkozásainak száma: heti 22 óra
Hétfőtől csütörtökig délelőtt: 8-12,30 óráig
Péntek: 8-12 óráig
Hétfőtől csütörtökig délután: 12-16,30 óráig
Pénteken: 12-16 óráig

2.1.3. Tagintézmény-vezetők óvodai foglalkozásainak száma: heti 26 óra
Hétfő, kedd: délelőtt: 7,30-13 óráig
Szerdától péntekig: 8-13 óráig
Hétfő, kedd: délután: 11,30-17 óráig
Szerdától péntekig: 11,30-16,30 óráig

Az Intézményvezető az általánostól eltérő munkarendet határozhat meg egyedi esetekben, kizárólag szakmai indokok alapján.

3. Az óvodatitkár munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 7,30-12-ig, és 13,30-16,30-ig
Pénteken: 7,30- 13,30

4. A pedagógiai asszisztensek munkarendje:

A hét: hétfőtől péntekig: 8-16 óráig
B hét: hétfőtől péntekig: 8,30-16,30 óráig

5. A dajkák munkarendje:

Délelőtt: 6-14 óráig
Délután: 9³⁰-17³⁰ óráig
Nappal: 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig

Megjegyzés: A munkarendtől eltérni csak az óvodavezető, vagy a tagóvoda-vezető engedélyével lehet!

VIII. Tárgyi feltételek javítása

- Fertőtlenítő festés szükség szerint, minden óvodában.
- Épületkarbantartás, Platán Óvodában.
- Épületkarbantartás a Napsugár Óvodában.
- Az edényzet pótlása minden óvodában.
- Épületbővítés, kertés felújítása a Hétszínvirág óvodában.
- Az Aranyablak Óvodában a fűtésrendszer korszerűsítése.

Felelős: Intézményvezető, vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

- Szülői támogatások igénybevételével az udvari játékok karbantartása, (festés, mázolás) az udvarrészek parkosítása.

Felelős: minden óvodapedagógus

IX. Feladatellátási terv

Határidők: a munkaterv, illetve a feladattól függően egyéni megbeszélés szerint.

1. Óvodai törzkönyvek, nyilvántartások, hivatalos okiratok, bélyegzők felelősei:

Vejséné Oszlár Ildikó
Marczi Erika
Matzon- Sipos Angéla
Szabó Józsefné
Tóthné Kondor Edit
Puskás-Danku Gabriella

2. Egészségügyi kiskönyvek, elsősegélyláda felelősei:

Czap Ildikó
Kokasné Harsányi Györgyi
Szabó Józsefné
Tóthné Kondor Edit

3. Szertárak, könyvtárak felelősei:

Fejes Krisztina
Kopócsné Balogh Zsuzsanna
Csobolya Lászlóné
Lukács Sándorné

4. A fallújság felelősei:

Hidvéginé Haklik Éva
Szenes Bertalanné
Tolnainé Koncz Erzsébet
Koncz Károlyné

5. Az óvodai dekoráció felelősei az aktualitásoknak megfelelően: Kissné Gráf Éva, Fejes Krisztina, Sánta Csilla, Kokasné Harsányi Györgyi, Koncz Károlyné

A balesetbiztosítás felelősei: Matzon-Sipos Angéla, Szabó Józsefné, Gráfné Juhász Éva, Tóthné Kondor Edit.

7. Gyermekvédelem: intézményvezető, vezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, akik indokolt esetben átruházhatják a feladatot az általuk kiválasztott óvodapedagógusra.

8. Egyéb felelősök:

Postai küldemények átvétele: Vezetők, vezető-helyettes, óvodatitkár
Tornatermi beosztások, eszközök: Sánta Csilla
Tanyasi gyerekek üzenő füzetek: Lukács Sándorné
Videó kazetták nyilvántartása, TV szekrény rendje: Gráfné Mándi Erzsébet, Czap Ildikó

9. Ünnepek rendezvények felelősei:

Az ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések megszervezéséért a vezető-helyettes, a tagintézmény-vezetők és a csoportokban dolgozó óvónők a felelősök.

Mikulás, farsang: Vezető-helyettesek, tagóvoda-vezetők

Karácsony: Kissné Gráf Éva, Fórizs Mónika, Kun Béláné, Konczné Liga Edina, Szabó Józsefné, Gráfné Juhász Éva, Tóthné Kondor Edit.

Nyílt napok: a Hétszínvirág Óvodában a vezető-helyettes, a tagóvodákban a tagintézmény-vezetők.

A Föld napja, a „Mozgás az egészségért” program: a Hétszínvirág Óvodában a Boglárka és a Csillagvirág csoportok, a tagóvodákban a tagintézmény-vezetők irányításával minden óvodapedagógus.

Ajándékműsor az Idősek otthonába: a Hétszínvirág Óvodában a Boglárka és a Csillagvirág csoportok, a tagóvodákban a tagintézmény-vezetők által kijelölt pedagógusok.

Anyák napja, Évzáró: Vezető-helyettesek, tagintézmény-vezetők

Látogatás az iskolába: Matzon-Sipos Angéla

Gyermeknap, városi rendezvények: Matzon-Sipos Angéla

Az iskolai évnnyitóra való felkészülés: Vezető helyettesek, tagintézmény-vezetők, iskolába menő gyermekek óvodapedagógusai.

Az udvarrészek rendjének ellenőrzése: Vezető helyettesek, tagintézmény-vezetők, továbbá a délelőtti játéktevékenység után minden óvodapedagógus, délután az ügyeletes óvodapedagógusok.

**A Vásárosnaményi Játékkországi Óvodái
nevelőtestületi határozata**

a Vásárosnaményi Játékkországi Óvodái 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadásáról.

A nevelőtestület:

a Vásárosnaményi Játékkországi Óvodái 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervét, a 2018. szeptember 17-én megtartott nevelőtestületi értekezletén

elfogadta.

A határozatot kapják:

- 1) Intézményvezető (helyben)**
- 2) Vásárosnamény Város, valamint Jánd, Kísvarsány, Olcsva Községek Óvoda Fenntartó Társulás (székhelyén)**
- 3) Irattár**

Vásárosnamény, 2018. szeptember 17.

**Vezeéné Oszlár Ildikó
Intézményvezető**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.) A Vásárosnaményi Játékkorszag Óvodái 2018/2019-es nevelési év Munkatervét készítette:
Az intézmény nevelőtestülete

Vásárosnamény, 2018. szeptember 17.

.....
aláírás

2.) Az óvoda közalkalmazotti tanácsa a Vásárosnaményi Játékkorszag Óvodái 2018-2019-es nevelési évre szóló munkatervével kapcsolatban magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Vásárosnamény, 2018.

.....
aláírás

3.) A Szülői Képviselő, a Vásárosnaményi Játékkorszag Óvodái 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Vásárosnamény, 2018.

.....
Szülői Szervezet elnöke

4.) A Vásárosnaményi Játékkorszag Óvodái 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulása előzetes véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és megadta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Vásárosnamény, 2018.

.....
aláírás

Ph.

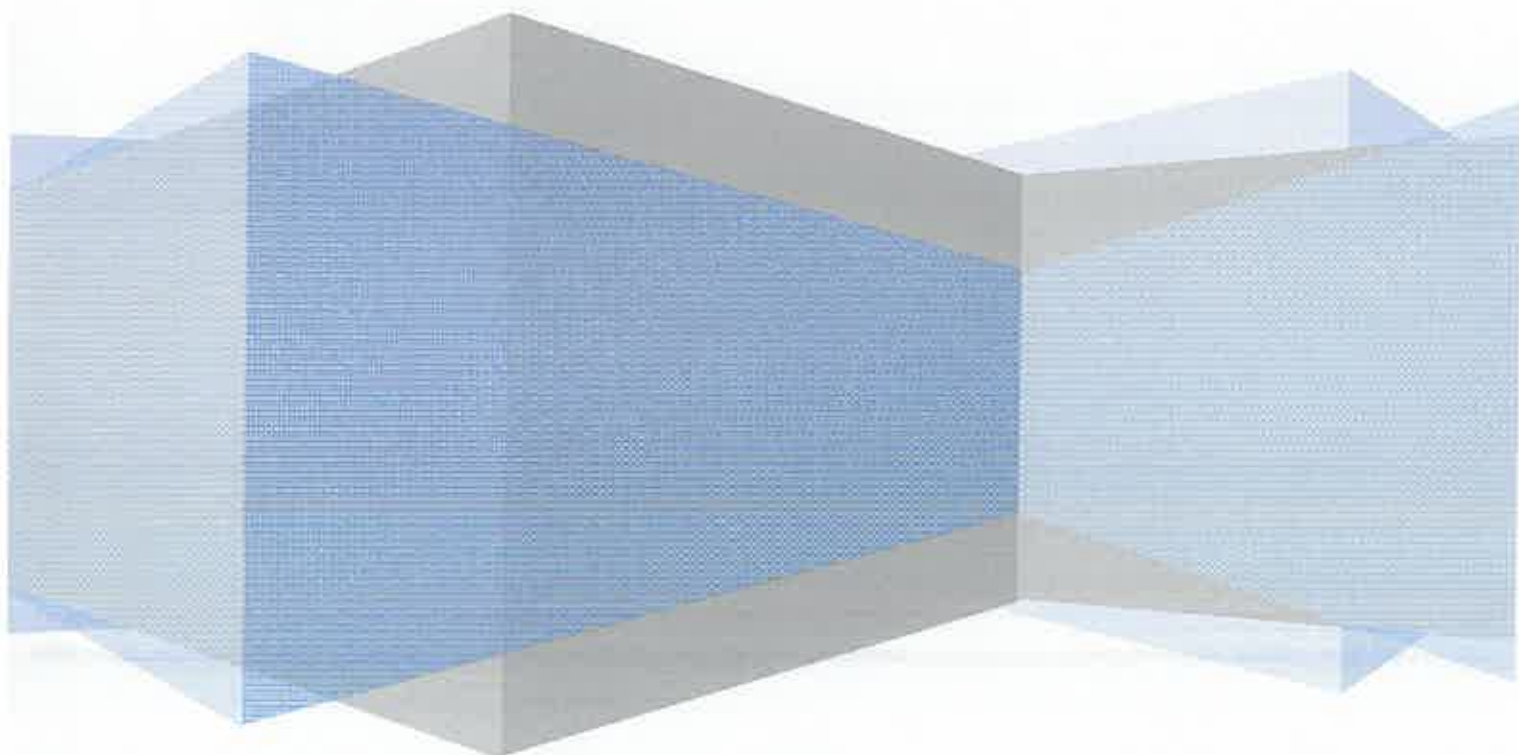
VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTEKORSZÁG ÓVODÁI



BESZÁMOLÓ

2017-2018

Készítette: Vezséné Oszlár Ildikó óvodavezető



1.BEVEZETŐ GONDOLATOK

Mielőtt a 2017/2018-as nevelési év tapasztalatairól számolnék be, szeretném köszönetemet kifejezni, hogy augusztustól mint óvodavezető láthatom el a vásárosnaményi Hétszínvirág Óvoda és Tagóvodáink vezetői feladatát.

Megtiszteltetés számomra, hogy lehetőséget kaptam e pozíció betöltésére, ugyanakkor természetesen kihívást is jelent, hiszen a feladat nem könnyű.

Badakné Évike 25 évnyi óvodavezetői tevékenysége, folyamatos szakmai felkészültsége, pozitív emberi hozzáállása, és a munkája iránti alázata példaértékű volt mindannyiunk számára. Minden gyermek óvónénije, aki a gyermekek érdekeit mindenek fölé helyezve végezte szakmai munkáját 40 évig. Büszkeséggel és örömmel töltött el mindannyiunkat, mikor Vásárosnamény Város Önkormányzata munkájának elismeréséül Pro Urbe díjjal tüntette ki. Szívvel gratulálunk és jó egészséget kívánunk a jól megérdemelt nyugdíjas éveikhez!

2.SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK

Az év indítása elsőként a személyi feltételek változását idézte elő. Három óvodapedagógus nyugdíjba vonult, így a Hétszínvirág Óvodában, és a Jándi Vadvirág Óvodában is személyi változások történtek. Badak Gyuláné, Bancsi Istvánné és Nagy Balázsné óvodapedagógusok, valamint Mikóné Mihályné dajka néni 40 éven keresztül végezték lelkiismeretesen szakmai munkájukat a gyermekekért, az óvodáért. Részesei voltak az eltelt évek sikereinek, és egyéni teljesítményükkel segítették munkánkat. Megérdemelt nyugdíjas éveikhez nagyon jó egészséget, sok örömet, aktív időtöltést kívánunk családjuk körében. Bakóné Herczeg Tünde vezető-helyettes betegsége miatt vált meg nevelőközösségünktől, neki gyógyulást, és sok erőt kívánunk! Jándra Nagy Balázsné helyére új tagóvoda-vezetőként Kőrizsné Unoka Éva került, a vásárosnaményi Hétszínvirág Óvodába pedig Kissné Gráf Éva, Matzon-Sípos Angéla, és Fejes Krisztina kezdte meg óvodapedagógusi munkáját. Kívánom, hogy nevelőközösségünkben érezzék jól magukat, munkájukban örömlüket leljék! Végh Ferencné közel 25 évig látta el vezető-helyettesi feladatait. Lelkiismeretesen, kiváló szakmai tudásával járult hozzá intézményünk magas szakmai színvonalához. Úgy érezte, szeptembertől már csak a gyerekcsoporttal szeretne foglalkozni, a helyettesi feladatokat nem kívánja tovább folytatni. Köszönet illeti eddigi munkáját!

Szeptembertől Marczi Erika kolléganőnk vette át, és látja el a vezető-helyettesi feladatokat, aki sikeres záróvizsgáját követően nyáron vehette át a BME Közoktatás-vezető szakon megszerzett oklevelét. Gratulálunk, munkájához sok sikert, és jó egészséget kívánunk!

Új munkaközösség-vezetők is megválasztásra kerültek, hiszen az egyiknek jómagam voltam a vezetője, a másikat pedig hosszú évekig vezető Koncz Istvánné kolléganő vezette. Ő is úgy gondolta, hogy átadja ezt a feladatot. Neki is köszönettel tartozunk, hiszen kiváló szakmai munkájával hozzájárult tapasztalataink, tudásunk gyarapításához.

Koncz Károlyné és Drabbant Annamária óvodapedagógus kollégák vették át e pozíciót és látják el szeptembertől a munkaközösség-vezetői feladatokat. Munkájukhoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Baráth Judit óvodapedagógus kolléganőnk áprilistól már nem dolgozott, júliusban ugyanis anyai örömkökhöz elé nézett. Szívből gratulálunk, és jó egészséget kívánunk kedves családjának! Januártól Tar Georgina a Vadvirág Tagóvodában pedagógiai asszisztensként segítette az óvodapedagógusok munkáját, ugyanis erre az álláshelyre nem volt pályázó óvodapedagógus. Így a két óvónéni mellett két pedagógiai asszisztens dolgozott. A személyi feltételek változásához szorosan hozzátartozik, hogy 2018. szeptemberétől két intézményünk (Jándi Vadvirág Óvoda, Kisvarsány Napsugár Óvoda) egyházi fenntartás alá fog tartozni. A Tornyospálcai Református Egyházközség veszi át a két óvodát. Az aktuális helyzetről nemcsak jómagam, de fenntartónk is folyamatosan informálódott. Megegyezésünk alapján a jándi óvodából Gráf Lilla, Varga Istvánné és Varga Zsuzsanna szeptembertől a vásárosnaményi Hétszínvirág Óvodában kezdi meg az új nevelési évet. Kőrösné Unoka Éva, valamint Szűcs Bertalanné, Herczeg Katalin, és Kissné Szilágyi Zsuzsa folytatják munkájukat előző helyükön. Mindannyiuknak jó egészséget, sikeres éveket kívánok!

Drabbant Annamária óvodapedagógus, munkaközösség-vezető nyáron jelentette be, hogy ő is anyai örömkökhöz elé néz, így szeptemberben már nem kezdi meg a nevelési évet. Jó egészséget kívánunk neki is!

A szakmai munkát végző és segítő alkalmazotti létszám bemutatása:

Óvoda rövidített neve	Címe	Óvodapedagógusok száma (fő)	Pedagógiai asszisztensek száma (fő)	Dajkák/közcélú dolgozók Száma* (fő)
Hétszínvirág	Bartók Béla utca 24.	18	3	10/6*
Aranyablak	Óvoda utca 2.	4	0	2/1*
Tündérvirág	Damjanich út 25.	4	0	2/0*
Vadvirág	Jánd, Rákóczi út 44.	2	2	1/2*
Napsugár	Kisvarsány, Fő utca 5.	2	0	1/1*
Platán	Olcsva, Petőfi utca 5.	2	0	1/1*
Összesen		32	5	17/11*

*A települési önkormányzatok által biztosított segítők

A gyermeklétszám bemutatása:

Óvoda rövidített neve	Férőhelyek száma (db)	Gyermeklétszám (fő)	Kihasználtság teljes létszám szerint (%)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (fő)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya (%)
Hétszínvirág	200	195	98	38	19
Aranyablak	50	41	82	11	27
Tündérvirág	50	49	98	6	12
Vadvirág	40	34	85	5	15
Napsugár	25	21	84	10	48
Platán	25	24	96	21	87

Összesen	390	364	543	91	25
----------	-----	-----	-----	----	----

Tanköteles gyermekek létszámának bemutatása:

Óvoda rövidített neve	Tanköteles gyermekek száma (fő)	Iskolaérett gyermekek száma (fő)	Iskolaérett gyermekek aránya (%)
Hétszínvirág	86	59	69
Aranyablak	14	12	86
Tündérvirág	18	12	67
Vadvirág	15	10	67
Napsugár	7	6	85
Platán	10	6	60
ÖSSZESEN	150	105	70

Az adatok alátámasztják, hogy gyermeklétszámokhoz viszonyítva megfelelő személyi feltételekkel tudtuk elvégezni a szakmai feladatainkat. A vásárosnaményi Hétszínvirág Óvodában a gyermeklétszám kevesebb az előző évekhez képest, azonban jövőre már ismét 200 fő felett lesz az előzetes információink alapján. A tagóvodákban a férőhelyek kihasználtsága az előző évhez hasonlóan alakult. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya tovább csökkent, a megítélés feltételeinek szigorítása miatt. A legnagyobb létszámban a Platán Óvodában vannak. Az ingyenes étkezők aránya viszont igen magas, ami azt mutatja, hogy nagyon alacsony a családok jövedelmi viszonya. A tanköteles gyermekek iskolaérettségi mutatói egy kicsit romlottak az előző évhez képest, ennek oka, hogy több volt a nyári vagy kora tavaszi születésű gyermek. 8 fő SNI-s gyermek jár óvodáinkba. Velük külön is foglalkoztak szakemberek, (gyógypedagógusok, logopédusok, gyógytornász, pszichológus) a szakvéleményekben előírt órákban.

Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat az elmúlt évben is a családdal való szoros együttműködést-és folyamatos kapcsolattartást előtérbe helyezve végezték az óvodapedagógusok. Szorosan együttműködtek a Gyermekjóléti Szolgálat a Családsegítő Központ, valamint a Védőnői Szolgálat elhivatott szakembereivel. A HHH gyermekek felzárkóztatását egyénre szabott fejlesztési terv alapján végezték, és néhány esetben esetmegbeszélések során találtak megoldást a felmerülő problémára.

3.TÁRGYI FELTÉTELEK

A Hétszínvirág Óvodában már ősszel elkezdődött az óvoda épületének bővítése, és a kedvező időjárásnak is köszönhetően szeptemberre elkészült az új épületszárny. Tágas csoportszobák, tornaszoba, fejlesztő szobák, nevelői szoba, mosdók, öltözők, orvosi szoba, elkülönítő szoba, raktár került kialakításra. Hamarosan birtokba vehetik óvodásaink, és kollégáink. Egy csőtörés következtében indokoltá vált az udvar burkolatának felszedése. A hibát átmenetileg tudtuk javítani, a későbbiekben azonban szükség lesz a cső cseréjére. A tálalókonyhában – az előírásoknak megfelelően – saválló burkolatot kaptak a tároló polcok-és

székek, sor került a hiányzó edények, pótlására, az elhasználódott neoncsövek, elavult informatikai-és egyéb eszközök cseréjére (számítógép, *winchester*, *hangtechnikai eszköz*, porszívó, vasaló). Óvodánk utcafront felőli főfalára elkészült az intézmény nevét és logóját ábrázoló felirat. A költségek fedezete költségvetési támogatásokból állt rendelkezésre.

A tavasszal rendezett jótékonysági bál bevételének köszönhetően mozgás-és képességfejlesztő eszközöket, játékokat ,valamint új bútorokat sikerült beszerezniünk. Az önkormányzat pályázatával udvarunk új játékeszközökkel bővült, négy zsindeletű csúszdával,nyolc rugós hintával,négy darab poly-ball dobáló játékkal,négy homokozóval,és elkészült a focipályánk is. Mindezek óvodásaink mozgásfejlődését, mozgáskoordinációját, ügyességét nagymértékben elősegítik, fejlesztik a jövőben. A nyár folyamán óvodánk épülete előtt megkezdődött egy energetikai fejlesztés, melynek köszönhetően korszerűbb fűtési technológia valósul meg intézményünkben. Emellett napkollektorok kerültek fel az épület tetejére, mely az energiatakarékosság szempontjából kiemelt jelentőségű. Intézményünk minden helyiségében füstérzékelő került beszerelésre,jelenleg pedig kazánházunkat korszerűsítik az új fűtési rendszer miatt. Gergely István kollégánk nemcsak a karbantartási feladatokat végezte egész évben,de ügyes kezének köszönhetjük egy udvari dobáló játék, valamint az évszakoknak megfelelő szemet gyönyörködtető fából készített állatokat,nagyméretű adventi koszorú alap(óvodánk udvarán)elkészítését is.

Emellett a Vadvirág Óvodában felújította a székeket, az Aranyablak Óvodában szúnyoghálókat szerelt az ablakokra, a Napsugár Óvodában ajtót készített az öltözőre, és folyamatosan javítja az épületen belül adódó meghibásodásokat, készségesen teljesíti a csoportokban, óvodákban felmerülő egyéni igényeket, valamennyi intézményben elvégzi a vízszelvény és egyéb karbantartási munkálatokat.

Jótékonysági bál bevételéből és önkormányzati támogatásból korszerű tető készült a Tündérvirág óvoda terasza fölé. A Jándi Óvoda Gyermekéért Alapítvány segítségével, új bútorokkal lett gazdagabb az intézmény,(gyermekasztalok, gyermekszékek). A Platán Óvoda udvari játékaik – Olcsva Község Önkormányzatának köszönhetően – festéssel megszüpültek, valamint új automata mosógépet és egy mikrohullámú sütőt kapott az óvoda. A gyermekszékek ülőkéinek cseréje, és pótlása még folyamatban van.

4.SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A szakmai tevékenységről szóló beszámolóban kitérek a nevelési év kiemelt feladataira,a munkaközösségek elvégzett munkájára és az ellenőrzések tapasztalatainak értékelésére. Beszámolok az intézményi kapcsolatrendszerrel összefüggő eredményekről, a szakmai továbbképzésekről valamint a dolgozói elismerésekről is.

4.1. A nevelési év kiemelt feladatainak értékelése

A megelőző év tapasztalatai alapján kerültek meghatározásra a munkatervünkben a kiemelt feladatok. A megvalósulás eredményességét az óvodapedagógusok a csoportnaplókban rögzítették. A tagóvoda-vezetők és vezető-helyettesek beszámolója alapján összegzem a levont következtetéseket.

A nevelési év kiemelt feladatai:

1. Az egészségvédő, egészségmegőrző magatartás elősegítése, az ehhez fűződő szokások fejlesztése
2. A gyermeki alkotóképesség, a rajzfejlődés, a képi kifejezőmód elősegítése
3. A társas kapcsolatok mélyítése, a konfliktuskezelés-konfliktusmegoldás fejlesztése

1.)Az egészségvédő, egészségmegőrző magatartás elősegítése, az ehhez fűződő szokások fejlesztése

Az egészségvédő, egészségmegőrző magatartás kialakítását és az ehhez kapcsolódó szokások fejlesztését jó eredménnyel sikerült megvalósítani.

Olyan óvodai környezetet biztosítottunk, ahol a gyermekekben az egészséges életvitel igénye (testápolás, öltözködés, táplálkozás) és a testi fejlődéshez szükséges szokások (mozgás, edzés, egészségvédelem, pihenés) fejlődhettek. A rendszeresség, rugalmasság és a helyes életritmus alkalmazásával növeltük a gyermekek általános „jó” egészségi állapotát. Gyermekeink élményeken keresztül tapasztalták meg, hogy mit tehetnek egészségük megőrzése érdekében: sok mozgás, helyes tisztálkodás, táplálkozás, rendszeres séta, szabadban való tartózkodás. Fizikailag és lelkileg edzetek, erősödött, növekedett teherbíráruk. Jól tudnak alkalmazkodni a környezet változásaihoz, az egészséges életmód természetes számukra. A gyermekekben kialakult az egészségvédő- megőrző gondolkodás és magatartás. Az év folyamán törekedtünk a családi és az óvodai életritmus közelítésére. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó szokás és szabályrendszert alakítottunk ki. A szülőknek javaslatot tettünk a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat biztosítására, valamint az édes és sós nassolnivalók és szörpök helyett zöldség-gyümölcs, víz, gyümölcslé fogyasztására. Erősítettük a gyerekekben a betegségmegelőzés fontosságát: a folyadékpótlást, zöldség- gyümölcsfogyasztást. Biztosítottuk a mindennapos levegőzést, mozgást, testedzést Harmonikus összerendezett mozgásukat, egyensúlyérzéküket, testi képességeiket, mozgásos játékok szervezéseivel biztosítottuk. Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a védőnővel. Sétákat kirándulásokat szerveztük a szabadban a gyermekek egészségének megőrzése érdekében.

Többször tartottunk” zöldség és gyümölcsnapokat”, zöldség és gyümölcssalátákat készítettünk közösen a gyerekekkel, gyógynövényekből teát. Emellett a környezettudatos magatartás megalapozását fontos feladatunknak tekintettük a nevelési év folyamán.

2.) A gyermeki alkotókészség, a rajzfejlődés, képi kifejezőmód elősegítése

A gyermeki alkotókészség, a rajzfejlődés, a képi kifejezőmód elősegítése érdekében elsősorban a tárgyi, hangulati feltételeket biztosítottuk. Emellett kiemelt fontossággal bír a motiváció.. Változatos ingeranyaggal tevékenykedési lehetőséggel, eszközökkel, hagyományörző eljárásokkal keltettük fel a gyermekek érdeklődését. A kisebb gyermekek játszva ismerkedtek meg az anyagokkal, eszközökkel, és a technikai kivitelezés módjával. Eszközök széles repertoárját kínáltuk: színes ceruza, zsírkréta, festék,tempera,akvarell kréta,filctoll több méretben. Lehetőséget adtunk a gyermekeknek a szabad témaválasztásra, élményeik megjelenítésére. Számos kézműves technika kipróbálásával igyekeztünk felkelteni a gyermekek figyelmét, sikeresen.(fonás,kasírozás,üvegfestés,papírragasztás,nyomatkészítés,stb.)

A vizuális nevelés hatására sokat fejlődött a gyermekek képi kifejezőkészsége. Alkotásaik egyre részletesebbek, formagazdagabbak lettek. Ábrázolásaikban az adott tárgy, élőlény lényeges jegyeit feltűntetik. Az arányokat, távolságokat egyre többen érzékeltetik (5-6-7 évesek). A formákon megjelennek mindazok, amik a valóságban fontosak. (az embereknek szeme, szája, keze stb., a ház ablaka, ajtaja stb.) A tárgyakat a valóság rendje szerint rendezik. Pl.: tájképen az ég és a föld ábrázolása. A színezés általában a valóságnak megfelelően történik. Fokozott önállósággal tudják alkalmazni a megismert technikákat.

Nagycsoportban a saját élményeken alapuló, cselekményes témákban megjelentek a mesék, ünnepek eseményábrázolásai, melyek során, egyéni módon jelenítették meg a formákat. Az újra meg újra

megismételt rajzolás közben kialakult rajzsémák (ember, fa, ház stb.), a térkitöltés módja és a színezés minden gyermekre sajátosan jellemzőek és fokról fokra változtak, fejlődtek.

3.) A társas kapcsolatok mélyítése, a konfliktuskezelés, konfliktusmegoldás fejlesztése

A közös játék, a csoportszellem, a társas kapcsolatok alakításban arra törekedtünk, hogy a gyerekek egymást segítsék, megvigasztalják. Az év folyamán, ahogy telt az idő, a gyerekek a játék során közös célokat kitűzve, a szerepeket kiosztva „játsoztak össze”. Ennek hatására változott a társas kapcsolatok alakulása, új baráti kapcsolatok jöttek létre. A játéktevékenységek fejlesztették a gyerekek kooperációs és konfliktuskezelési technikáit. A konfliktusok többnyire a játékok birtoklásával, ill. az építmények lerombolásával voltak kapcsolatosak. Szelíd vita esetén nem feltétlenül avatkoztunk be, mert ezzel a felnőtt megoldásaitól való függőség alakulhat ki a gyermekben. Teljesen szabadjára sem engedték a konfliktust, mert rossz megoldásmódok rögzülhettek volna. Pl.: verekedés. A helyzet eldurvulását sohasem hagytuk. Megérintettük, magunk mellé ültettük a gyermekeket és egyesével próbáltuk meg elmondani a gondjukat, beszélgettünk a problémáikról, érzéseikről, lehetséges megoldási módokról. Ügyeltünk arra, hogy igazi megoldások kialakulását segítsük elő. Mintaadással, segítő szándékkal igyekeztünk kialakítani a gyermekekben, hogy maguk is képesek legyenek megoldani a konfliktushelyzeteket. Nehézségnek tulajdonítható a némelykor tapasztalható következtelen családi nevelés, ami miatt több gyermek magatartása túlzott önbizalmat, önérvényesítő törekvést mutat. Ez gátolja a közösségi beilleszkedésüket, és gyakori konfliktust idéz elő. Emellett problémát jelentett kommunikációjuk nem megfelelő alkalmazása. Pozitívumként értékeljük azonban, hogy szívesen vállalnak feladatot a kisebbek is, és gyakran segítik egymást.

4.2. A munkaközösségi foglalkozások értékelése Drabbant Annamária munkaközösség-vezető beszámolója alapján

- **Téma: Az óvodás gyermekek rajzfejlődése**

Cél: A gondolkodási folyamatok és a fogalomalkotás fejlődésének, a kognitív sémák differenciálódásának nyomon követése a gyermekrajzok elemzése során.

- **Őszi foglalkozás:**

Feladat: Tematikus rajzvizsgálati módszerek elméleti megismerése. A gyermekrajzok elemzésének lehetőségei az óvodában.

Gyakorlati foglalkozás, csoport munka

- **Tavaszi foglalkozás:**

Feladat: Személyes részvétel Kaptur Sándor pszichopedagógus-grafológus előadásán

Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is két munkaközösségi foglalkozás megtartására került sor.

Szakítva az elmúlt év hagyományaival, most mind a két alkalommal az elméleti foglalkozást, csoportmunkát láttunk a legcélravezetőbbnek a témák feldolgozásánál.

Az első alkalomra 2017. november 21-én került sor. Témánk az óvodás gyermekek rajzfejlődése volt. A kollegákkal feldolgoztuk a tematikus rajzvizsgálati módszerek, a rajzelemzés elméletét, a gyermekrajzok lehetőségeit az óvodában. Az elmélet megismerésével megerősítést kaptunk abban, hogy vannak teendők, megoldásra váró feladataink ezen a területen is. Ezt követte a gyakorlati foglalkozás, ahol egy Power Pointos bemutató által elemeztük ki közösen az általam készített gyermekrajzokat. Ezek a rajzok különböző korcsoportokban készültek, amelyek egy családrajz, emberrajz, farajz, és házrajz volt. Céлом volt a gyermekrajzok elemzése során a gondolkodási folyamatok, a fogalomalkotás fejlődésének, a kognitív sémák differenciálásának nyomon követése. Foglalkozásunkat színesítette a két ügyességi játék is, amelyek közül az egyik szorosan kapcsolódott a témánk feldolgozásához. Munkaközösségi feladat is volt a tagoknak, ami egy tetszőleges gyermekrajznak a kielemezése volt, ezt mindenki a saját csoportjában valósított meg.

A tavaszi munkaközösségi foglalkozásunkra 2018. május 11-én került sor. Ezt az összejevetelünket, Pusztadoboson tartottuk meg az óvodában, ahová dr. Kaptur Sándor pszichopedagógus, gyógypedagógus, szociálpedagógus, grafológus látogatott el. Az óvoda dolgozói nagy szeretettel fogadták a munkaközösségi csoportunk tagjait, és nagy örömmel vették, hogy óvodájuk adhat helyszínt a foglalkozás megvalósításához.

Ez a tapasztalt, bölcs ember -aki mindenkit teljesen elvarázsolt- az óvodás gyermekek rajzfejlődéséről tartott előadást saját élményeivel, tapasztalataival kibővítve. Így az ősszel megszerzett ismereteiket bővíthették a munkaközösségi tagok a rajzfejlődés területén.

Az elméleti rész megismerése után, amely nagyon pontos, és lényegre törő volt, gyakorlati részre került sor, ahol különböző gyermekrajzoknak az elemzése volt közösen a feladat.

Erre az összejevetelünkre is volt munkaközösségi feladat, ami egy tetszőleges gyermekrajz rajzoltatása volt egy gyermekkel, amit Dr. Kaptur Sándor elemzett ki mindenkinek egyénileg.

Sikerélményt jelentett mindannyiunk számára, hogy egy ilyen neves emberrel ismerkedhettünk meg, beszélhettünk vele, megvitathattuk vele gondolatainkat.

Úgy gondolom, hogy nagyon jó volt a témaválasztás erre a nevelési évre, amely felkeltette mindannyiunk érdeklődését. Nagyon fontos ugyanis nekünk, óvónőknek, ezeknek a tematikus rajzvizsgálati módszereknek a megismerése, hiszen ha ezeket ismerjük, jobban megismerhetünk egy gyermeket és segíthetünk, ha problémával találkozunk. A gyermekek ugyanis általában nehezebben beszélnek a lelkükről verbálisan, de annál inkább kommunikálnak erről rajzaikban.

Ezúton szeretném megköszönni minden munkaközösségi tagnak a kitartó figyelmét, segítőkész munkáját felém, és a tagok iránt egyaránt, az aktivitását és érdeklődését a téma iránt.

Bízom benne, hogy mindkét foglalkozásunk elérték a céljukat és segített egy kicsit közelebről megismerkedni a tematikus rajzvizsgálati módszerekkel, és nem utolsósorban örömet jelenthetett számunkra ezek a közös elemzések, segíthetett abban, hogy a jövőben bátrabban fogjunk majd neki egy gyermekrajz elemzésének.

4.3 Kapcsolattartás

A nevelési év folyamán a Mesevarázs Bölcsődével együttműködve vártuk a leendő óvodásokat. Karácsonyi műsort adtak nekik óvodásaink, illetve ők is ellátogattak hozzánk, ismerkedve az óvodai élettel. Az Idősek Otthonában lakók számára karácsonyi, anyák napi, farsangi, nőnapi műsorral kedveskedtünk.

Nagycsoportos óvodásaink színvonalas műsorokkal ősszel a város főterén is felléptek. Színvonalas, hagyományápoló dalokat, gyermektáncot adtak elő, mely nemcsak számukra, de a város lakóinak is elnyerte tetszését.

Az Általános Iskola pedagógusaival egész évben tartottuk a kapcsolatot. Októberben egy közös délután keretében az iskolaérettségről folytattunk beszélgetést. Nyílt napunkon részt vettek a tanító nénik, valamint az iskolával ismerkedhettek májusban nagycsoportosaink.

4.4 A külső ellenőrzések (tanfelügyelet) tapasztalatai

Az elmúlt évben is sor került az Oktatási Hivatal által szervezett tanfelügyeleti ellenőrzésekre. Az Aranyablak Óvodában, a Tündérváros Óvodában, és a Platán Óvodában került sor intézményi ellenőrzésre.

4.4.1 Tanfelügyeleti ellenőrzés, vezetői és pedagógus önértékelés

Három intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor az elmúlt évben. Az Oktatási Hivatal szakértői az Aranyablak, a Tündérváros és a Platán tagóvodák ellenőrzése során - a dokumentumelemzések, az interjúk és kérdőívek alapján - elismerően szóltak az intézmények működéséről, szakmai munkájáról, tevékenységéről. Nagyra értékelték az óvodák külső és belső környezetének összhangját, és a közösségi együttműködés és kapcsolattartás formáit. Méltó értékelést kaptak, melyhez mindhárom vezetőnek szívből gratulállok.

A tervező munka értékelése

Csoportnaplók: A pedagógiai céloknak megfelelően, egységes rendszerbe illesztve kerültek megtervezésre a témák, feladatok módszerek, eszközök. Kiemelt szerepet kapott a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése. Az éves tervezésekben a cél és a feladatok meghatározása megfelel a programban előírt elvárásoknak. A csoportnaplók adminisztrációja valamennyi csoportban naprakész, a feljegyzések lényegre törőek, megfogalmazásuk szakszerű, a pedagógiai tervekben a gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani ismeretek tükröződnek. A tervek készítése során figyelembe vették az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat és a csoportok fejlesztési célját. A tervekben szerepet kap a gyermekek motiválása.

A nevelési tanulási folyamatba illesztették a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret és tapasztalatszerzési lehetőségeket. Az egyéni képességekhez viszonyítva értékelték az óvodapedagógusok az egyéni teljesítményeket. Az óvodai és óvodán kívüli megvalósult tevékenységek, programok szervezésére hatással voltak a környezeti körülmények, illetve a tagóvodák helyi sajátosságai. Az őszi zöldség-gyümölcs kavalkád szerencsésen alakult az időjárásnak köszönhetően. A zöldség-gyümölcsfaragó Inci néni elvárásolta a gyerekeket, felnőtteket egyaránt. Tihor Krisztián táncos műsora szintén nagy sikert aratott. A különböző termésbábok pedig igazi mesterművekké váltak, kedves dekorációjaként óvodáinknak.

A családi téli ünnepek hangulatának közös átélése, a mikulásvárás, a karácsonyi mézeskalácssütés, az ajándékkészítés meghittségevel mindannyiunkat megérintett. A közös karácsonyi műsorok színvonalasak,

tartalmasak voltak. A farsang színpompás jelmezeket, és igazi kikapcsolódást jelentett minden gyermekcsoportnak. Az anyák napi ünnepség pedig igazi ajándék volt az édesanyák, nagymamák, keresztyánok számára. Az évszázad ünnepségei kivételesen kellemes időjárási körülmények között, a megszokott magas színvonalú szervezéssel valósultak meg minden óvodánkban. Dicséretes, hogy az év során kihasználták az óvodapedagógusok az óvodán kívüli ismeret- és élményszerzésre kínáló lehetőségeket is. Dióhéjba gyűjtöttem, hogy óvodánként melyek voltak ezek az alkalmak.

Hétszínvirág Óvoda: Csoportonkénti kirándulások különböző helyszínekre (Tisza part, Nyíregyháza Vadaspark, Főnix Lovas Tanya). Vonatozás, hajókázás, buszozás, fogászati szűrés, templomlátogatás. Könyvtár és múzeum-látogatások. Kiállítások megtekintése a művelődési központban. Lapcsánka sütés. Vadászkiállítás megtekintése a Hunor Hotelben. Színházlátogatás. Buborék show. Séták a természetbe, gyümölcsös kertekbe. Ajándékműsor az Idősek otthona lakóinak. Mikulás ajándékműsor, illetve zenés műsor a vásárosnaményi Művelődési Központban. Karácsonyi műsor a Mesevarázs Bölcsőde kis lakóinak. Könyvtári látogatások, azzal egybekötött programok.

Aranyablak Óvoda: Rajzversenyeken való részvétel, kukoricatörés-hántás, almaszüret, szőlőszüretelés-mustkésztés, zöldségek betakarítása, lekvár főzés. Mikulás ajándékműsor, illetve zenés műsor a vásárosnaményi Művelődési Központban.

Tündérvirág Óvoda: Mikulás ajándékműsor, illetve zenés műsor a vásárosnaményi Művelődési Központban. Rajzversenyeken való részvétel, látogatás a Beregi Múzeumba, gyermeknap, séták kirándulások a természetbe. Lekvárfőzés, sütemény készítés.

Vadvirág Óvoda: Kirándulás a Tisza-partra, a nyíregyházi Vadasparkba. Látogatás az óvoda kertjéhez közeli almáskertbe, háziállat nézésbe és simogatóba. Csipkebogyó-gyűjtés. Mikulás ajándékműsor, illetve zenés műsor a vásárosnaményi Művelődési Központban. Séták, kirándulások a faluban. Beregi Múzeum meglátogatása.. Anyák-napi ünnepség a református templomban. „Lakodalmos népszokás” eljátszása – fellépés falusi rendezvényen. Helyi könyvtárban: mesenap, bűvész előadása, zenés műsor.

Napsugár Óvoda: Séták-kirándulások a természetbe. Kirándulás vonattal. Mikulás ajándékműsor, illetve zenés műsor a vásárosnaményi Művelődési Központban. Látogatás a községi játszótérre. Bábszínház megtekintése a könyvtárban több alkalommal. Buszozás a vásárosnaményi piacra. Kirándulás a nyíregyházi állatparkba, McDonald's megtekintése.

Platán Óvoda: Kukoricatörés megfigyelése, Meseelőadás megtekintése a könyvtár szerezésében, a séta a Szamos folyóhoz, komphoz, látogatás a Beregi Múzeumba, Mikulás ajándékműsor, illetve zenés műsor a vásárosnaményi Művelődési Központban.

Tematikus tervek: A tervek egységes rendszert alkotnak a pedagógiai program anyaggyűjtésével. Az óvodapedagógusok nyugodt, biztonságos, sokféle tapasztalási lehetőséget biztosító nevelési tanulási környezet megteremtésével építettek a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira. Lehetőséget teremtettek az önálló felfedezés gyakorlására. Megtervezték a közösségfejlesztést: egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre való nevelés például kirándulás, séta, ünnepek, almaszedés, stb. alkalmával. A tartalmi elemek alaposan átgondoltak, egymásra épülnek és a fokozatosság elve alapján haladnak, ezáltal sok információhoz juttatták az óvodapedagógusokat: egyéni fejlődési útem megismerése, a tanulási nehézségek felismerése. A tervezések során figyelembe vették az éves munkatervben meghatározott célkitűzéseket. Pl. a foglalkozás tervekben a Népmese világnapján népmesék meghallgatását, karácsonyi készülődés idején Betlehemes műsor dramatizálását tervezték be stb. Az óvodán kívüli foglalkozás tervek komplex módon illeszkedtek az intézmény pedagógiai folyamatában.

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció: Az anamnesztikus adatokat tartalmazó dokumentum egyénre szabott speciális feladatokat határoz meg. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztését, autonómiájuk

kibontakoztatását helyezi előtérbe. Az egyéni bánásmód megvalósulását reálisan és szakszerűen elemzik, értékelik. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembe vételével határozzák meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.

4.5 Szakmai továbbképzések

Az idei évben kilenc kolléganő vett részt továbbképzésen. Ezek az Oktatási Hivatal szervezésében történtek, így Hodászon és Nyírmadán ingyenesen vehettek részt, mindkét helyen három napos képzés keretében. **„A tehetség azonosítás, tehetséggondozás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba „címmel Indult továbbképzés résztvevői:**

Czap Ildikó, Kissné Gráf Éva, Kokasné Harsányi Györgyi, Matzon-Sípos Angéla. A másik továbbképzés **„A művészeti nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba „címet viseli. Az itt résztvevő kolléganők: Drabbant Annamária, Csobolya Lászlóné, Gráfné Mándi Erzsébet, Sánta Csilla, Herczeg Katalin. Drabbant Annamária multiplikátori szerepet vállalva mutatta be szakmai napunkon a továbbképzés adatait, ismereteket, tapasztalatokat.**

4.6 Mentori feladatok ellátása

Intézményünk szeptembertől a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus hallgatóit fogadja, gyakorlati helyként. 13 hallgató töltötte nálunk egyéni gyakorlatát. A csoportos gyakorlatokat a két mentor, Végh Ferencné, és Koncz Istvánné végezte. Minden kolléganőnek köszönjük az ehhez hozzá tett munkáját!

5..Dolgozói elismerések

Badak Gyuláné, Nagy Balázné és Bancsi Istvánné óvodapedagógusok nyugdíjas búcsúztatójukon megkapták a **„Pedagógus szolgálati emlékérem”** elismerést.

Jubileumi jutalmak

25 éves: Fórlis József karbantartó

30 éves: Szenes Bertalanné, Mándiné Gráf Erzsébet óvodapedagógus

40 éves: Nagy Balázné, Badak Gyuláné, Bancsi Istvánné, Végh Ferencné, Koncz Istvánné, Magocsa Lászlóné, Bóné Bálintné óvodapedagógusok

Minden jutalmazottnak szívből gratulálók!!!

6.Záró gondolatok

Az elmúlt nevelési év mindannyiunk számára bőven adott teendőt. Jómagam nevében mondhatom, hogy kihívással teli év volt ez, mégis visszatekintve köszönettel tartozom, hiszen a feladatokat igyekeztem ellátni, a problémahelyzeteket megoldani, a kihívásoknak megfelelni. A nyáron megvalósított alkalmazotti kirándulásunk lehetőséget biztosított arra, hogy a mindennapi munka mellett legyen egy kis idő a kikapcsolódásra, mely a közösség „összekovácsolódása” érdekében kiemelt jelentőségű. Köszönettel tartozunk Polgármester Úrnak, hogy rendelkezésünkre bocsátotta a buszt, mely pedagógus nap alkalmából. Mindannyian jól éreztük magunkat, élményekkel gazdagodtunk. Bízom benne, hogy a jövőben az együttműködés megmarad, és a közös munkánk sikeres lesz a következő nevelési évben is. További eredményes munkái kívánok mindenkinek!